

# 令和6年度東海市社会福祉協議会臨時職員募集要項

ともにささえあい おもいあるまちづくり ～「ふだんのくらしのしあわせ」を私たちとともに進めてみませんか



## (募集職員)

ケアマネジャー・ホームヘルパー

デイサービス(介護、運転手、介護事務)

### 1 ケアマネジャー(臨時職員)

#### (1) 居宅介護支援職員

ア 仕事の内容

要介護認定者等に対するケアプランの作成など

イ 応募資格

介護支援専門員又は主任介護支援専門員の資格を有し、自家用車を使用することが出来る方

ウ 賃金等

賃金 時給 **1,290円**～**1,590円**(経験年数により昇給があり。)

手当 通勤手当(規定による)、活動旅費(規定による)

エ 勤務時間等

午前8時30分から午後5時15分までの内、5時間45分以上(内休憩時間1時間)で週4日以上

※勤務日数、勤務時間は応相談

オ 休日

土・日曜日、祝日及び年末年始(12月29日から翌年1月3日まで)

カ 勤務先

しあわせ村居宅介護支援事業所(東海市荒尾町)

加木屋居宅介護支援事業所(東海市加木屋町)

キ 採用人数

若干人

### 2 ホームヘルパー職員(臨時職員)

#### (1) ホームヘルパー

ア 仕事の内容

高齢者や障がい者の介護など

イ 応募資格

介護福祉士、介護職員初任者研修終了、実務者研修修了、訪問介護員養成研修 1 級又は 2 級課程研修終了、介護職員基礎研修終了又は（准）看護師の資格のいずれかを有し、自家用車を使用することが出来る方

ウ 賃金等

賃 金 身体介護：時給 **1,530** 円～**1,570** 円

生活援助：時給 **1,070** 円～**1,100** 円

（日曜日・祝日は、時給額に **100** 円加算、介護福祉士は **20** 円加算）

手 当 通勤手当（規定による）、待機手当、移動手当、休業補償手当  
盆手当、処遇改善一時金（年 2 回支給）

エ 勤務時間等

シフト表による（勤務日数、勤務時間は応相談）

オ 休 日

シフト表による

カ 勤務先

ヘルパーステーション（加木屋デイサービスセンター内）

キ 採用人数

若干人

### 3 デイサービス職員（臨時職員）

#### (1) 介護職員

ア 仕事の内容

デイサービス利用者の介護や送迎業務及び生活相談や計画書作成など

イ 応募資格

普通自動車運転免許を有する方

ウ 賃金等

賃 金 時給 **1,080** 円～（処遇改善加算手当含む）

※祝日は時給額に **100** 円加算、介護福祉士は **20** 円加算、経験年数により昇給があります。

手 当 通勤手当（規定による）、盆手当等

エ 勤務時間等

午前 8 時 30 分から午後 5 時 30 分までの内、4 時間 30 分以上で週 3 日以上（シフト制）

（勤務日数、勤務時間は応相談）

- オ 休 日  
日曜日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
- カ 勤務先  
加木屋デイサービスセンター（東海市加木屋町）
- キ 採用人数  
若干人

## (2) 運転手

- ア 仕事の内容  
デイサービス利用者の送迎（運転）等
- イ 応募資格  
普通自動車運転免許を有する者
- ウ 賃金等  
賃 金 時給 **1,150** 円（祝日は時給額に **100** 円加算）  
手 当 通勤手当、盆手当等
- エ 勤務時間等  
午前 8 時から 2 時間程度及び午後 3 時 30 分から 2 時間程度の交代勤務で、週 3 日程度  
（勤務日等は応相談）
- オ 休 日  
日曜日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）
- カ 勤務先  
加木屋デイサービスセンター（東海市加木屋町）
- キ 採用人数  
若干名

## (3) 介護事務職員

- ア 仕事の内容  
介護保険等に関する事務及び庶務業務
- イ 応募資格  
普通自動車運転免許を有する者
- ウ 賃金等  
賃 金 時給 **1,030** 円  
手 当 通勤手当

エ 勤務時間等

午前 9 時から午後 3 時 45 分（1 時間休憩含む）週 3 日程度  
（勤務日等は応相談）

オ 勤務先

加木屋デイサービスセンター内事務所（東海市加木屋町）

(6) 採用人数

若干人

#### 4 採用試験の方法、日時・場所

(1) ケアマネジャー（臨時職員）

別途指定した日時・場所にて面接試験を実施

(2) ホームヘルパー（臨時職員）

別途指定した日時・場所にて面接試験を実施

(3) デイサービス職員（臨時職員）

別途指定した日時・場所にて面接試験を実施

#### 5 採用予定日

令和 6 年（2024 年）5 月以降 随時採用予定。

#### 6 応募手続き等

(1) 受付期間

随時（午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分）

※土・日、祝日は受付をしません。

(2) 提出書類（各 1 部）

○ ケアマネジャー職員（臨時職員）

・東海市社会福祉協議会臨時職員採用試験申込書（規定用紙）

・資格証の写し

・普通自動車運転免許証の写し

○ ホームヘルパー職員（臨時職員）

・東海市社会福祉協議会臨時職員採用試験申込書（規定用紙）

・資格証の写し

・普通自動車運転免許証の写し

○ デイサービス職員（臨時職員）

- ・東海市社会福祉協議会臨時職員採用試験申込書（規定用紙）
- ・資格証の写し
- ・普通自動車運転免許証の写し

**7 採用試験申込書等の交付及び提出先**

〒476-0003 東海市荒尾町西廻間2-1

東海市しあわせ村内 東海市社会福祉協議会事務局

電話（052）689-1605 FAX（052）604-5001

〒477-0032 東海市加木屋町南鹿持27-1

東海市加木屋デイサービスセンター内 事務所

電話（0562）31-3311 FAX（0562）34-7373

**8 その他**

規定用紙は東海市社会福祉協議会ホームページでダウンロードできます。  
所定の申込用紙に必要書類を添えて東海市社会福祉協議会事務局または加木屋デイサービスセンター事務局へ直接本人が持参していただきますようお願いいたします。